

A person's hands are shown interacting with a tablet. The background is a blurred office setting. Overlaid on the image are several digital icons: a document, a gear, a shield, a globe, and a ribbon award, all connected by glowing lines and circles, suggesting a digital or data-driven environment.

# Relatório de Monitoramento de atividades dos Canais de Acesso à informação

2024

**Departamento Regional do ES**

## Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Sistemas e processos de acesso à informação</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Ouvidoria</b>	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b>Processo de atendimento</b>	<b>5</b>
2.3.1	Atendimento	5
2.3.2	Tratamento	5
2.3.3	Resposta	5
2.3.4	Atuação estratégica	5
<b>3</b>	<b>Resultados e Informações Gerais</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Pedidos de acesso à informação - 2024</b>	<b>6</b>
3.1.1	Quantidade de pedidos de informação no ano de 2024	7
3.1.2	Categorização dos contatos por assunto	7
3.1.3	Portal da Transparência	8
<b>4</b>	<b>Indicadores de Desempenho</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Recomendações</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Conclusão</b>	<b>9</b>

## 1 Introdução

O presente relatório visa apresentar os aspectos gerais do funcionamento dos canais de acesso à informação, das solicitações de informações e elogios direcionados ao SESI-ES, bem como as ações desenvolvidas na gestão dos processos de acesso à informação referente ao ano de 2024.

Em 2022 o SESI-ES sob coordenação do Departamento Nacional para atendimento as diretrizes de compliance e em cumprimento de normas internas e externas relativas a transparência passiva, implementou a transformação do Serviço de Atendimento ao Cliente em Serviço de Atendimento ao Cidadão, com estabelecimento de procedimentos, instâncias recursais, dentre outros processos envolvidos na gestão dos canais de acesso a informação do SESI-ES.

Em conformidade às exigências da LAI, foram instituídos os Responsáveis Superior e Máximo. A Ouvidoria do SESI-ES exerce as atribuições de **“Responsável Superior”**, a quem compete o dever de decidir os recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou de inércia do SAC.

Já ao Superintendente do SESI-ES coube atuar como **“Responsável Máximo”**, a quem cabe conhecer os recursos contra decisões ou inércia do Responsável Superior, em matéria de acesso à informação pelo cidadão.

Em 2022 também ocorreu a definição do **“Responsável pelo Monitoramento”**, o agente que objetiva avaliar os sistemas e processos de acesso à informação do SESI-ES, desde o SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão até a atuação das instâncias recursais.

Foi definido como responsável pelo monitoramento a Gerência Executiva Jurídica e de integridade.

O foco é analisar a conformidade aos dispositivos com força normativa e procedimentos institucionais relativos ao tratamento dado aos pedidos de informação, à observância dos prazos de atendimento, bem como a identificação de oportunidades de melhorias no âmbito dos canais de acesso à informação do SESI-ES, contribuindo assim para o desenvolvimento contínuo da Transparência Passiva e integridade das informações junto à sociedade.

## 2 Sistemas e processos de acesso à informação

### 2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O SESI Departamento Regional do ES possui um canal de acesso à informação, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.

O SAC também recebe elogios e sugestões.

O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento.

O cidadão pode apresentar seus pedidos de informação ao SESI-ES pelos seguintes meios de comunicação:

#### Site da transparência do SESI-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Contato>

#### Site do SESI-ES

<https://sesies.com.br/fale-conosco/>

Telefone	Presencial
<p>Segunda a Sexta (exceto feriados) 07:00 as 19:00</p> <p>0800 102 0880</p>	<p>Segunda a Sexta (exceto feriados) 09:00 as 18:00</p> <p>Sede Regional SENAI Avenida Nossa Senhora da Penha, 2053 - Santa Lúcia Vitória - ES - CEP 29053-913</p> <div data-bbox="1061 1400 1220 1512"><p><b>FORMULÁRIO</b> (para atendimento presencial)</p></div>

### 2.2 Ouvidoria

O objetivo principal da Ouvidoria é promover um diálogo que proporcione solução qualificada aos problemas que dificultam ou impeçam a satisfação das partes envolvidas.

Sua atuação propicia a criação de vínculos de confiança recíproco entre as partes, ao mediar soluções que permitam, sempre que possível, atender o interesse das

partes envolvidas, o que proporciona a construção de uma relação de confiança, sólida e duradoura.

São três os objetivos específicos da Ouvidoria:

- I. Mediar o diálogo entre a entidade e seus públicos, de forma a promover a solução de questões relevantes;
- II. Representar os interesses dos públicos demandantes;
- III. Sistematizar as informações recebidas para subsidiar reflexões e decisões estratégicas.

Além destas atribuições exerce o papel de Responsável Superior, a quem cabe decidir, em grau de recurso, os casos em que o SAC negue, de forma fundamentada ou não, o acesso à informação, ou permaneça inerte por mais de 30 dias úteis.

O Cidadão pode acessar a Ouvidoria do SESI-ES pelos seguintes meios de comunicação:

#### **Site da transparência do SESI-ES**

<http://transparencia.sesies.com.br/Ouvidoria>

#### **Site do SESI-ES**

[https://findes.legaletica.com.br/client/se\\_report\\_channel.aspx](https://findes.legaletica.com.br/client/se_report_channel.aspx)

<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>
Telefone: 0800 591 6144 Segunda a Sexta 08:00 as 20:00	ouvidoria@findes.org.br

Como instância recursal do SAC, o acesso à Ouvidoria é realizado via Portal da Transparência do SESI-ES, no link do SAC, por meio da inserção do número de protocolo recebido pelo cidadão quando do registro de seu pedido de informação no respectivo site.

#### **Site da transparência do SESI-ES**

<http://transparencia.sesies.com.br/Contato>

## 2.3 Processo de atendimento

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI-ES, pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:

### 2.3.1 Atendimento

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera o protocolo.

### 2.3.2 Tratamento

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para a área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.

### 2.3.3 Resposta

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;
- Aplica a pesquisa de satisfação e conclui o atendimento.

### 2.3.4 Atuação estratégica

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade;
- Atua em parceria com o Comitê de Transparência e Gestão do SESI-ES.

## 3 Resultados e Informações Gerais

Desde 2020 a Coordenação que cuida dos Canais de acesso à informação dos cidadãos Capixabas, vem aprimorando suas atividades de modo que consiga fazer entregas ainda mais consistentes, eficientes e com total foco no cliente.

Em 2022 o SESI-ES manteve seu compromisso com o cidadão, para isso, reestruturou suas ferramentas de controle e recebimento de mensagens, trouxe um profissional específico para cuidar da equipe e controles de atendimento, aderiu ao conceito de Serviço de Atendimento ao Cidadão.

O exercício de 2024, seguindo as diretrizes desde 2022, vem trazendo evolução aos processos de monitoramento e controle sobre o atendimento prestado pelo SAC do SESI-ES. Neste período o atendimento telefônico começa a passar por

mudanças para que no decorrer do ano haja a amplitude do uso de ferramenta Omnichannel. O objetivo é proporcionar um atendimento cada vez mais humanizado, porém com medições e controles que permitam melhorias contínuas com foco total no cidadão.

Vale também ressaltar que seguimos com o compromisso de manter atualizado nossos manuais e processos.

### **3.1 Pedidos de acesso à informação 2024**

Durante 2024, foram registrados um total de 27.484 atendimentos prestados ao cidadão no SAC do SESI-DR/ES.

No 1º trimestre, houve 5.912 atendimentos, dos quais 5.377 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, representando 90,95% dos atendimentos. Os restantes 9,05% (535 atendimentos) referiram-se a suporte às unidades de ensino, principalmente via telefone, onde foi prestado um "pré-atendimento".

No 2º trimestre de 2024, o número de atendimentos caiu para 4.167. Desses, 3.521 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, correspondendo a 84,5% dos atendimentos, enquanto os outros 15,5% (646 atendimentos) foram destinados ao suporte às unidades de ensino.

Durante o 3º trimestre de 2024, o número de atendimentos foi superior aos demais períodos, sendo registrados 8.837 registros. Desses, 7.985 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, correspondendo a 90,36% dos atendimentos, enquanto os outros 9,64% (852 atendimentos) foram destinados ao suporte às unidades de ensino.

No último trimestre do ano, foram registrados um total de 8.568. Dos quais 8.097 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, representando 94,50% dos atendimentos. Os Demais atendimentos foram relacionados ao suporte das unidades de ensino aproximadamente 5,5% (471 atendimentos).

Esses dados demonstram a alta demanda por informações e esclarecimentos prestados pelo SAC, com uma pequena, mas consistente, necessidade de suporte direto às unidades de ensino ao longo do trimestre.

### 3.1.1 Quantidade de pedidos de informação em 2024

O gráfico abaixo demonstra a distribuição mensal do total de registros feitos pelo SAC do SESI-ES para atender aos cidadãos que procuraram nossos canais, durante o ano de 2024.



Figura 1, Fonte: CRM Dynamics 365, relatório extraído em 15/01/2025 referente as solicitações mensais para a entidade de SESI.

A *Figura 1* acima demonstra um crescimento expressivo no 3º trimestre, em relação aos números de registros realizados durante o período de 1º ao 3º trimestre de 2024. Durante o 3º trimestre, as solicitações de informações gerais de matrículas/rematrículas foram mais frequentes aumentando o número de solicitações para informações e suporte relacionados ao assunto, o que justifica o volume mais alto de atendimentos neste período. No último trimestre de 2024, a solicitação referente a assuntos relacionados ao SESI apresenta um grande volume no mês de outubro, pois neste período temos o prazo final para a garantia de vagas de matrículas, o volume tende a ter um declínio no volume de solicitações de atendimento nos próximos 2 meses.

### 3.1.2 Categorização dos contatos por assunto.

Durante o ano de 2024, o total de registros feitos no SAC do SESI-ES foi distribuído em classificações conforme a seguir.

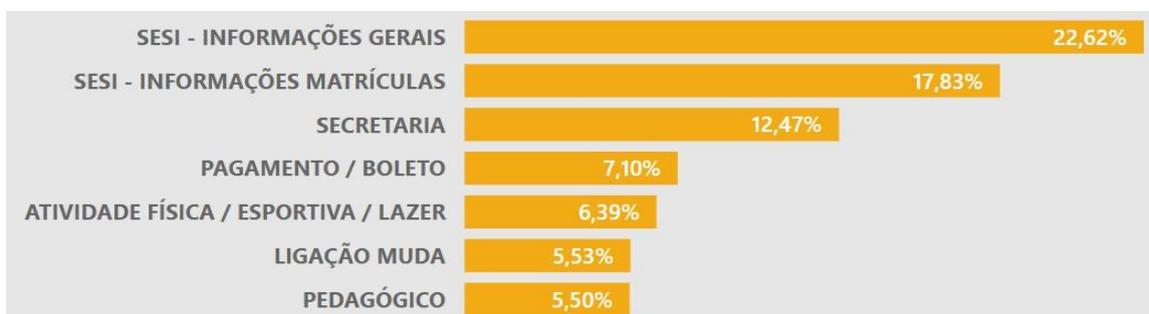


Figura 2 - Fonte: CRM Dynamics 365, relatório extraído em 15/01/2025 referente aos principais assuntos solicitados mensais para a entidade de SESI.

Na *Figura 2* acima conseguimos acompanhar as principais solicitações dos cidadãos, que buscam os canais do SAC do SESI-ES.

### 3.1.3 Portal da Transparência.

No ano de 2024, houveram um total de 13 registros no portal da transparência. As solicitações foram relacionadas a dúvidas/informações que foram atendidas e resolvidas com a equipe de SAC dentro do prazo de SLA, durante este período o Portal da Transparência do SESI-ES apresentou perfeito funcionamento, e são realizados testes mensais para garantir o funcionamento apto para receber os registros dos cidadãos.

## 4 Indicadores de Desempenho

Para realizar o acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de acesso à informação, temos como indicador o tempo que os operadores de atendimento usam para abrir, tratar e encerrar os registros recebidos no SAC SESI/ES, a este indicador damos o nome de SLA<sup>1</sup> - acordo de nível de serviço. Neste sentido, no ano de 2024, o indicador do SLA no SESI-DR/ES chegou a 95,68% de registros respondidos dentro do prazo, consideramos como atendidos dentro do prazo os atendimentos finalizados com menos 24 horas entre abertura e o encerramento da ocorrência. Estamos atuando para mantermos os níveis de serviços no próximo ano.

## 5 Recomendações

O SESI/ES reafirma seu compromisso com a melhoria contínua das atividades relacionadas aos canais de acesso à informação. Para isso, desenvolve diversas iniciativas voltadas ao aprimoramento da gestão, incluindo:

- Investimentos em ferramentas digitais;
- Participação em fóruns, eventos e campanhas (internas e externas) voltadas ao treinamento e capacitação dos colaboradores, em todos os níveis do processo de atendimento ao cidadão.

Destaca-se a importância da utilização de ferramentas de apoio à gestão, como:

- Business Intelligence (BI): essencial para apuração de resultados, acompanhamento de indicadores e suporte à tomada de decisões, com foco na melhoria dos processos;
- Customer Relationship Management (CRM): utilizado para o registro de demandas, emissão de protocolos e monitoramento dos atendimentos realizados.

Além disso, merecem destaque as iniciativas permanentes como:

- A revisão contínua de políticas internas, regulamentos e procedimentos dos canais de atendimento, garantindo maior clareza e alinhamento das condutas dos colaboradores;
- A busca constante pela melhoria do desempenho nas atividades relacionadas ao atendimento ao cidadão, visando alcançar resultados cada vez mais eficientes em todos os indicadores de desempenho.

## 6 Conclusão

Em 2024 o SESI-DR/ES vem cumprindo satisfatoriamente as disposições que lhe cabe quanto aos pedidos de informação. O exposto neste relatório demonstra que todos os pedidos de informação avaliados no escopo de monitoramento foram resolvidos no âmbito do SAC, sem recursos apresentados pelo demandante.

Com o objetivo de ampliar o quantitativo de registros atendidos dentro do prazo e garantir a qualidade nas entregas, foi identificada a necessidade de implementação de ações visando o aperfeiçoamento dos processos de atendimento aos pedidos de acesso de informação, em vista disto, durante o ano de 2024 alcançamos o SLA de 95,68/% de registros respondidos dentro do prazo e com o objetivo de mantermos nos próximos anos o resultado alcançado até o momento. Ressaltamos ainda que durante este período, utilizamos a ferramenta de omnichannel que integra telefonia e outros canais de atendimento como WhatsApp e Chatweb e estamos em momento de avaliação/implantação com serviços de redes sociais, Facebook e Instagram na ferramenta de onmichannel,

---

<sup>1</sup> SLA é a sigla para o termo em inglês Service Level Agreement. Traduzindo para o português, significa Acordo de Nível de Serviço.

com o objetivo de agilizar o processo de atendimento ao cidadão em todo os nossos canais.

O compromisso com o cidadão continua e por isso ao longo do exercício de 2024, melhorias serão trazidas e apontadas. Seguiremos reestruturando os processos internos e mantendo os canais ativos para possibilitar o acesso à informação.