



**Relatório de Monitoramento de
atividades dos Canais de Acesso à
informação**

1º SEMESTRE 2024

Departamento Regional do ES

Sumário

1	Introdução	2
2	Sistemas e processos de acesso à informação	3
2.1	SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão	3
2.2	Ouvidoria	3
2.3	Processo de atendimento	5
2.3.1	Atendimento	5
2.3.2	Tratamento	5
2.3.3	Resposta	5
2.3.4	Atuação estratégica	5
3	Resultados e Informações Gerais	5
3.1	Pedidos de acesso à informação - 1º e 2º Trimestres de 2024	6
3.1.1	Quantidade de pedidos de informação no 1º semestre de 2024	6
3.1.2	Categorização dos contatos por assunto.	7
3.1.3	Portal da Transparência	7
4	Indicadores de Desempenho	8
5	Conclusão	8

1 Introdução

O presente relatório visa apresentar os aspectos gerais do funcionamento dos canais de acesso à informação, das solicitações de informações e elogios direcionados ao SESI-ES, bem como as ações desenvolvidas na gestão dos processos de acesso à informação referentes ao 1º e 2º trimestres de 2024.

Em 2022 o SESI-ES sob coordenação do Departamento Nacional para atendimento as diretrizes de compliance e em cumprimento de normas internas e externas relativas a transparência passiva, implementou a transformação do Serviço de Atendimento ao Cliente em Serviço de Atendimento ao Cidadão, com estabelecimento de procedimentos, instâncias recursais, dentre outros processos envolvidos na gestão dos canais de acesso a informação do SESI-ES.

Em conformidade às exigências da LAI, foram instituídos os Responsáveis Superior e Máximo. A Ouvidoria do SESI-ES exerce as atribuições de **“Responsável Superior”**, a quem compete o dever de decidir os recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou de inércia do SAC.

Já ao Superintendente do SESI-ES coube atuar como **“Responsável Máximo”**, a quem cabe conhecer os recursos contra decisões ou inércia do Responsável Superior, em matéria de acesso à informação pelo cidadão.

Em 2022 também ocorreu a definição do **“Responsável pelo Monitoramento”**, o agente que objetiva avaliar os sistemas e processos de acesso à informação do SESI-ES, desde o SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão até a atuação das instâncias recursais.

Foi definido como responsável pelo monitoramento a Gerência Executiva Jurídica e de integridade.

O foco é analisar a conformidade aos dispositivos com força normativa e procedimentos institucionais relativos ao tratamento dado aos pedidos de informação, à observância dos prazos de atendimento, bem como a identificação de oportunidades de melhorias no âmbito dos canais de acesso à informação do SESI-ES, contribuindo assim para o desenvolvimento contínuo da Transparência Passiva e integridade das informações junto à sociedade.

2 Sistemas e processos de acesso à informação

2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O SESI Departamento Regional do ES possui um canal de acesso à informação, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.

O SAC também recebe elogios e sugestões.

O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento.

O cidadão pode apresentar seus pedidos de informação ao SESI-ES pelos seguintes meios de comunicação:

Site da transparência do SESI-ES

<https://transparencia.sesies.com.br/Contato>

Site do SESI-ES

<https://sesies.com.br/fale-conosco/>

Telefone	Presencial
<p>Segunda a Sexta (exceto feriados) 07:00 as 19:00</p> <p>0800 102 0880</p>	<p>Segunda a Sexta (exceto feriados) 09:00 as 18:00</p> <p>Sede Regional SENAI Avenida Nossa Senhora da Penha, 2053 - Santa Lúcia Vitória - ES - CEP 29053-913</p> <p>FORMULÁRIO (para atendimento presencial)</p> <p>Download</p>

2.2 Ouvidoria

O objetivo principal da Ouvidoria é promover um diálogo que proporcione solução qualificada aos problemas que dificultam ou impeçam a satisfação das partes envolvidas.

Sua atuação propicia a criação de vínculos de confiança recíproco entre as partes, ao mediar soluções que permitam, sempre que possível, atender o interesse das

partes envolvidas, o que proporciona a construção de uma relação de confiança, sólida e duradoura.

São três os objetivos específicos da Ouvidoria:

- I. Mediar o diálogo entre a entidade e seus públicos, de forma a promover a solução de questões relevantes;
- II. Representar os interesses dos públicos demandantes;
- III. Sistematizar as informações recebidas para subsidiar reflexões e decisões estratégicas.

Além destas atribuições exerce o papel de Responsável Superior, a quem cabe decidir, em grau de recurso, os casos em que o SAC negue, de forma fundamentada ou não, o acesso à informação, ou permaneça inerte por mais de 30 dias úteis.

O Cidadão pode acessar a Ouvidoria do SESI-ES pelos seguintes meios de comunicação:

Site da transparência do SESI-ES

<https://transparencia.sesies.com.br/Ouvidoria>

Site do SESI-ES

https://findes.legaletica.com.br/client/se_report_channel.aspx

Telefone	E-mail
Telefone: 0800 591 6144 Segunda a Sexta 08:00 as 20:00	ouvidoria@findes.org.br

Como instância recursal do SAC, o acesso à Ouvidoria é realizado via Portal da Transparência do SESI-ES, no link do SAC, por meio da inserção do número de protocolo recebido pelo cidadão quando do registro de seu pedido de informação no respectivo site.

Site da transparência do SESI-ES

<https://transparencia.sesies.com.br/Contato>

2.3 Processo de atendimento

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI-ES, pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:

2.3.1 Atendimento

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera o protocolo.

2.3.2 Tratamento

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para a área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.

2.3.3 Resposta

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;
- Aplica a pesquisa de satisfação e conclui o atendimento.

2.3.4 Atuação estratégica

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade;
- Atua em parceria com o Comitê de Transparência e Gestão do SESI-ES.

3 Resultados e Informações Gerais

Desde 2020 a Coordenação que cuida dos Canais de acesso à informação dos cidadãos Capixabas, vem aprimorando suas atividades de modo que consiga fazer entregas ainda mais consistentes, eficientes e com total foco no cliente.

Em 2022 o SESI-ES manteve seu compromisso com o cidadão, para isso, reestruturou suas ferramentas de controle e recebimento de mensagens, trouxe um profissional específico para cuidar da equipe e controles de atendimento, aderiu ao conceito de Serviço de Atendimento ao Cidadão.

O exercício de 2024, seguindo as diretrizes desde 2022, vem trazendo evolução aos processos de monitoramento e controle sobre o atendimento prestado pelo SAC do SESI-ES. Neste período o atendimento telefônico começa a passar por

mudanças para que no decorrer do ano haja a amplitude do uso de ferramenta Omnichannel. O objetivo é proporcionar um atendimento cada vez mais humanizado, porém com medições e controles que permitam melhorias contínuas com foco total no cidadão.

Vale também ressaltar que seguimos com o compromisso de manter atualizado nossos manuais e processos.

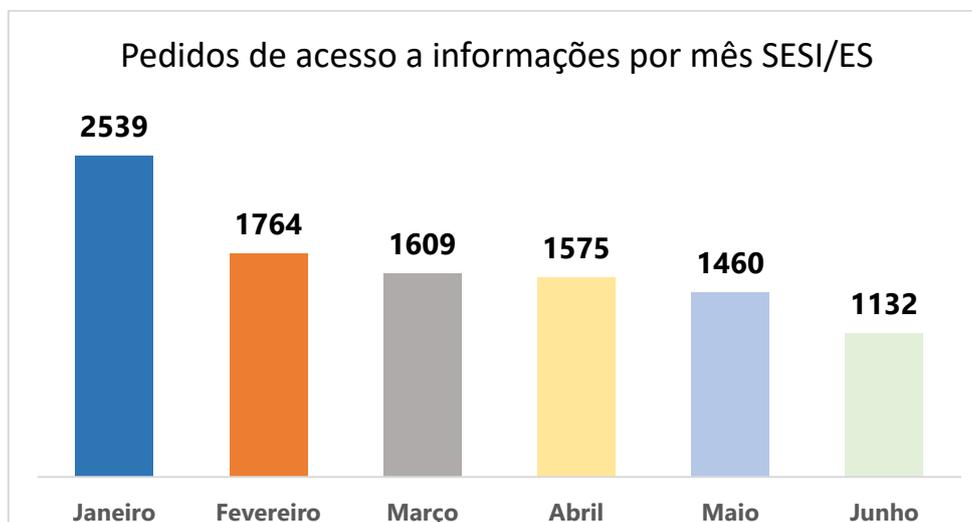
3.1 Pedidos de acesso à informação - 1º e 2º Trimestres de 2024

Durante o 1º semestre de 2024, foram registrados um total de 10.079 atendimentos prestados ao cidadão no SAC do SESI-DR/ES. No 1º trimestre, houve 5.912 atendimentos, dos quais 5.377 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, representando 90,95% dos atendimentos. Os restantes 9,05% (535 atendimentos) referiram-se a suporte às unidades de ensino, principalmente via telefone, onde foi prestado um "pré-atendimento".

No 2º trimestre de 2024, o número de atendimentos caiu para 4.167. Desses, 3.521 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, correspondendo a 84,5% dos atendimentos, enquanto os outros 15,5% (646 atendimentos) foram destinados ao suporte às unidades de ensino.

3.1.1 Quantidade de pedidos de informação no 1º semestre de 2024

O gráfico abaixo demonstra a distribuição mensal do total de registros feitos pelo SAC do SESI-ES para atender aos cidadãos que procuraram nossos canais, durante o 1º e 2º trimestres de 2024.

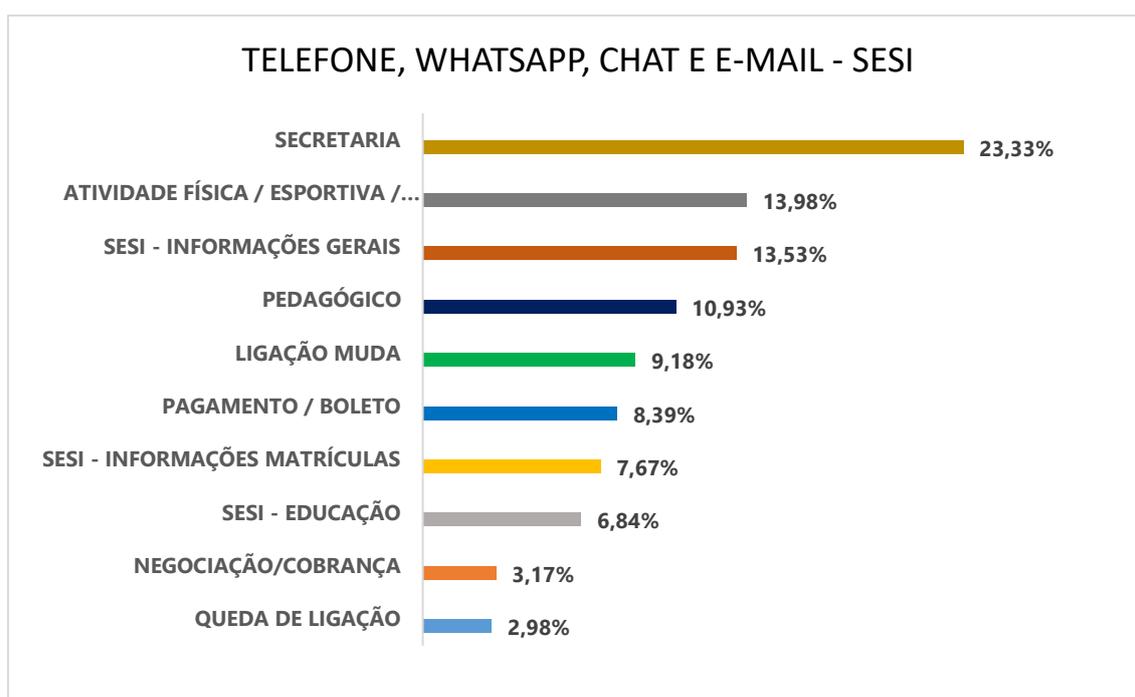


O gráfico acima demonstra um declínio na quantidade de registros ao longo do 1º semestre de 2024. Esse declínio é um comportamento normal, visto que o período de matrículas nas escolas geralmente ocorre no início do ano. Durante o 1º trimestre, há uma demanda maior por informações e suporte relacionado a matrículas e início do ano letivo, o que justifica o volume mais alto de atendimentos.

3.1.2 Categorização dos contatos por assunto.

Durante o 1º semestre de 2024, o total de registros feitos no SAC do SESI-ES foi distribuído em classificações conforme a seguir.

ATENDIMENTOS POR ASSUNTO – SESI/ES



No gráfico acima conseguimos acompanhar o comportamento dos cidadãos que buscam os canais do SAC do SESI-ES.

3.1.3 Portal da Transparência.

Nos exercícios de 2022 ao 1º Semestre de 2024, não tivemos nenhum registro oficial no canal disponível no Portal da Transparência do SESI-ES. O número total de registros que aparece (06) refere-se a testes feitos de maneira espaçada com

o objetivo de conferir se a ferramenta está em funcionamento e apta para receber os registros dos cidadãos.

4 Indicadores de Desempenho

Para realizar o acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de acesso à informação, temos como indicador o tempo que os operadores de atendimento usam para abrir, tratar e encerrar os registros recebidos no SAC SESI/ES, a este indicador damos o nome de SLA¹ - acordo de nível de serviço. Neste sentido, no 1º semestre de 2024, o indicador do SLA no SESI-DR/ES chegou a 96,4% de registros respondidos dentro do prazo, consideramos como atendidos dentro do prazo os atendimentos finalizados com menos 24 horas entre abertura e o encerramento da ocorrência. Estamos atuando para mantermos os níveis de serviços nos próximos trimestres.

5 Conclusão

No 1º semestre de 2024 o SESI-DR/ES vem cumprindo satisfatoriamente as disposições que lhe cabe quanto aos pedidos de informação. O exposto neste relatório demonstra que todos os pedidos de informação avaliados no escopo de monitoramento foram resolvidos no âmbito do SAC, sem recursos apresentados pelo demandante.

Com o objetivo de ampliar o quantitativo de registros atendidos dentro do prazo e garantir a qualidade nas entregas, foi identificada a necessidade de implementação de ações visando o aperfeiçoamento dos processos de atendimento aos pedidos de acesso de informação, em vista disto, durante o 1º semestre de 2024 alcançamos o SLA de 96,4% de registros respondidos dentro do prazo e com o objetivo de mantermos nos próximos trimestres o resultado alcançado até o momento. Ressaltamos ainda que durante este período, utilizamos a ferramenta de omnichannel que integra telefonia e outros canais de atendimento como WhatsApp e Chatweb e estamos em momento de avaliação/implantação com serviços de redes sociais, Facebook e Instagram na ferramenta de onmichannel, com o objetivo de agilizar o processo de atendimento ao cidadão em todo os nossos canais.

O compromisso com o cidadão continua e por isso ao longo do exercício de 2024, melhorias serão trazidas e apontadas. Seguiremos reestruturando os processos internos e mantendo os canais ativos para possibilitar o acesso à informação.

¹ SLA é a sigla para o termo em inglês Service Level Agreement. Traduzindo para o português, significa Acordo de Nível de Serviço.